

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zostań certyfikowanym instalatorem odnawialnych źródeł energii”**

**RPPK.09.05.00-18-0033/17-00  
realizowanego przez On Sp. z o.o.**

### **DEFINICJE:**

**Projekt** - projekt pn. „Zostań certyfikowanym instalatorem odnawialnych źródeł energii”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5. Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych, w ramach umowy o dofinansowanie RPPK.09.05.00-18-0033/17-00 podpisanej przez On Sp. z o.o. z Zarządem Województwa Podkarpackiego, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów

**Projektodawca** - Podmiot realizujący Projekt: On Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 13, 35-045 Rzeszów, NIP:813-35-48-623, REGON: 180326472

**Adres biura projektu** – ul. Hetmańska 13, 35-045 Rzeszów

**Kandydat/Kandydatka** (dalej Kandydat) - osoba powyżej 18 r.ż. ucząca się, pracująca lub zamieszkała na terenie województwa podkarpackiego, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

**Uczestnik/Uczestniczka** (dalej Uczestnik) - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria uczestnictwa zapisane w § 3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

**Uczestnik rezerwowy** - osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Szkolenia** - w Projekcie realizowany będzie ścieżka szkoleniowa składająca się z 2 elementów:

- 1. Certyfikowane kursy zawodowe z zakresu systemów fotowoltaicznych/pomp ciepła** - przeprowadzone przez akredytowaną przez UDT jednostkę szkoleniową, przygotowujące do zdania egzaminu certyfikacyjnego (w tym **egzamin wewnętrzny** – poprzedzony omówieniem i rozwiązaniem zadań z poprzednich egzaminów UDT);
- 2. Egzaminy zewnętrzne w Urzędzie Dozoru Technicznego z zakresu systemów fotowoltaicznych/pomp ciepła** - potwierdzone certyfikatem zawodowym dla uczestników, którzy ukończą kurs zawodowy z min. 80% obecnością.

**Dokumenty rekrutacyjne** - formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.

**Lista rankingowa** - lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

**Lista rezerwowa** – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały umieszczone na liście rankingowej z powodu braku miejsc.

**UDT** – Urząd Dozoru Technicznego (UDT) jest instytucją państwową działającą w obszarze bezpieczeństwa urządzeń technicznych w oparciu o szereg aktów prawnych, przede wszystkim ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1125). UDT jest instytucją wskazaną w ustawie z dn. 20.02.2015 o odnawialnych źródłach energii jako jedyna jednostka uprawniona do przeprowadzania egzaminów certyfikowanych z zakresu instalacji systemów OZE.

**Certyfikat** - Zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnych źródeł energii wydawane przez UDT po zdaniu egzaminu certyfikacyjnego na instalatora systemów fotowoltaicznych.

Ważność certyfikatu wynosi 5 lat, po upływie tego okresu należy go odnowić.

## § 1.

### Charakterystyka projektu

1. Głównym celem projektu jest wzrost kwalifikacji 150 osób dorosłych (5K/145M) z woj. podkarpackiego w wieku aktywności zawodowej, w szczególności w wieku 50 lat i powyżej tj. min. 45 osób (1K/44M) głównie o niskich kwalifikacjach tj. 90 osób (3K 87M), zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę uzupełnienia lub podniesienia kwalifikacji, poprzez uczestnictwo w szkoleniu zawodowym na instalatora instalacji fotowoltaicznych/pomp ciepła zakończonym egzaminem zewnętrznym w Urzędzie Dozoru Technicznego do 30.06.2019 r.
2. Główny cel projektu zostanie osiągnięty przez uzyskanie kwalifikacji zawodowych instalatora instalacji fotowoltaicznych/pomp ciepła potwierdzonych zdaniem egzaminem w UDT przez co najmniej 70% uczestników projektu w ramach wybranych wskaźników tj.:
  - 45 osób w wieku pow. 50 r. życia (1K, 44M),
  - 90 osób o niskich kwalifikacjach ISCED 3 włącznie (3K, 87M)z woj. podkarpackiego w terminie od 01.03.2018 r. do 30.06.2019 r.
3. Każdy z uczestników weźmie udział ścieżce szkoleniowej składającej się z 2 elementów:
  - a. **I: Certyfikowany kurs zawodowy z zakresu systemów fotowoltaicznych/pomp ciepła (w tym egzamin wewnętrzny)** – przeprowadzony przez akredytowaną przez UDT jednostkę szkoleniową, przygotowujący do zdania egzaminu certyfikacyjnego 64 godz. szkoleniowe (8 x 8 godz.) w trybie weekendowym lub w tygodniu ciągiem przez 8 dni;
  - b. **II: Egzamin zewnętrzny w Urzędzie Dozoru Technicznego**, przeprowadzony przez akredytowaną jednostkę szkoleniową.
4. Każdy z uczestników przystąpi do egzaminu UDT na certyfikowanego instalatora systemów fotowoltaicznych/pomp ciepła.
5. Okres realizacji Projektu – 01.03.2018 r. – 30.06.2019 r.

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „Zostań certyfikowanym instalatorem odnawialnych źródeł energii” nr RPPK.09.05.00-18-0033/17-00 (dalej „Regulamin projektu”).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5. Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

## § 3.

### Kryteria uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do 150 osób dorosłych (5K/145M) z woj. podkarpackiego w wieku aktywności zawodowej, w szczególności w wieku 50 lat i więcej oraz o niskich kwalifikacjach, zgłaszających z własnej inicjatywy potrzebę uzupełnienia lub podniesienia kwalifikacji, które spełnią następujące

kryteria:

Formalne

- a. są osobami powyżej 18 roku życia,
- b. zamieszkują na terenie województwa podkarpackiego,
- c. zgłoszenie do udziału w projekcie.

Merytoryczne

- a. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- b. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów i obrotowi gospodarczemu,
- c. posiada wykształcenie na poziomie do ISCED3 włącznie (**ponadgimnazjalne**)

Premiujące

- a. 5 pkt. osoby w wieku powyżej 50 roku życia – (w tym osoby niepełnosprawne),
  - b. 4 pkt. osoby o niskich kwalifikacjach - (w tym osoby niepełnosprawne),
  - c. 3 pkt. Kobiety - (w tym osoby niepełnosprawne)
2. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą w szczególności:
- a. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w terminie naboru;
  - b. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt. a-d;
  - c. przyznane punkty premiujące:

**§ 4.**

**Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania**

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem projektu oraz do wypełnienia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a. formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami;
  - b. oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
2. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a. wypełnione w języku polskim;
  - b. wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami;
  - c. własnoręcznie, czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
  - d. złożone w wersji papierowej.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu.
4. Niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne lub brak podpisów na dokumentach rekrutacyjnych traktowane są jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza określonym w § 5 ust. 3 terminem naboru nie podlegają ocenie.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych są dostępne w Biurze projektu. Wersje elektronicznej udostępnione są do pobrania na stronie internetowej Projektu: ul. Hetmańska 13, 35-045 Rzeszów
7. Projektodawca zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
8. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je

ponownie złożyć wyłącznie w terminie procesu rekrutacji. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów.

9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się co najmniej 15 kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia naboru przed planowanym terminem jego zakończenia.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

## § 5.

### Nabór uczestników

1. Rekrutacja będzie przeprowadzana etapami co 1-2 miesiące po 15 osób (łącznie 150 osób (5K i 145M) z zachowaniem równości szans Kobiet i Mężczyzn i niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w szkoleniach, a także miejscu pobierania i składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone są na stronie internetowej Projektodawcy – <http://www.akademiaoze.pl/> oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja prowadzona jest w okresie 01.03.2018 r. – 30.04.2019 r. lub do wyczerpania miejsc w przypadku zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników projektu oraz Uczestników rezerwowych - w jej wyniku wyłonionych zostanie 150 uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Projektodawcę na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów:
  - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Projektodawcę;
  - b. Etap II – ocena merytoryczna
  - c. Etap III – przyznanie punktów premiujących zgodnie z §3 pkt. 1.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.
6. Projektodawca sporządzi protokół z przebiegu etapu oceny formalnej i merytorycznej.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
8. Projektodawca będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
9. Kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji – pisemne odwołanie należy złożyć lub przesłać na adres Biura projektu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od uzyskaniu informacji o niezakwalifikowaniu się do Projektu.

## § 6.

### Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia: Szkolenia i Egzamin.
  - a. Szkolenia:
    - Certyfikowany kurs zawodowy z zakresu systemów fotowoltaicznych/ (w tym egzamin wewnętrzny) – przeprowadzony przez akredytowaną przez UDT jednostkę szkoleniową, przygotowujący do zdania egzaminu certyfikacyjnego 64 godz. szkoleniowe (8 x 8 godz.) w trybie weekendowym lub w tygodniu ciągiem przez 8 dni;
    - Certyfikowany kurs zawodowy z zakresu pomp ciepła (w tym egzamin wewnętrzny) – przeprowadzony przez akredytowaną przez UDT jednostkę szkoleniową, przygotowujący do zdania egzaminu certyfikacyjnego 64 godz. szkoleniowe (8 x 8 godz.) w trybie weekendowym lub w tygodniu ciągiem przez 8 dni;
  - b. Egzaminy:
    - Egzamin zewnętrzny na certyfikowanego instalatora systemów fotowoltaicznych, przeprowadzany przez Urząd Dozoru Technicznego;
    - Egzamin zewnętrzny na certyfikowanego instalatora pomp ciepła, przeprowadzany przez

Urząd Dozoru Technicznego.

2. Szkolenia będą prowadzone w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Szkolenia odbywać się będą na terenie woj. podkarpackiego
4. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Projektodawcę o miejscu i harmonogramie szkoleń w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
5. Miejsce, terminy szkoleń lub poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie. Projektodawca niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianie terminu i/lub miejsca szkolenia w formie telefonicznej lub e-mailowej.
6. Każdy z uczestników otrzyma informację, w formie telefonicznej lub e-mailowej, o miejscu i terminie przystąpienia do egzaminu nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu.
7. Uczestnik nie ponosi kosztów uczestnictwa w Projekcie.
8. Wysokość udzielonego w Projekcie wsparcia na jednego Uczestnika wynosi 3738,33 zł ( słownie: trzy tysiące siedemset trzydzieści osiem złotych 33 gr).

## **§ 7.**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Wszyscy Uczestnicy mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Każdy Uczestnik ma zapewniony udział w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanego trenera, zgodnie z programem Szkoleń oraz możliwość przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego UDT na instalatora systemów fotowoltaicznych.
3. Każdy Uczestnik zostanie wyposażony w zestaw szkoleniowy (notatnik, długopis) oraz materiały szkoleniowe.
4. Każdemu Uczestnikowi zostanie zapewnione wyżywienie podczas szkolenia (przerwa kawowa i obiad).
5. Każdy uczestnik, który uzyska pozytywny wynik egzaminu certyfikacyjnego, otrzyma certyfikat instalatora systemów fotowoltaicznych/pomp ciepła wydawany przez UDT oraz zostanie wpisany do publicznie dostępnego rejestru certyfikowanych instalatorów OZE.
6. Uczestnik ma obowiązek regularnie uczestniczyć w zajęciach i każdorazowo potwierdzać ten fakt osobistym podpisem na liście obecności.
7. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach.
8. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu końcowego na instalatora systemów fotowoltaicznych/pomp ciepła przeprowadzanego przez UDT.
9. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu.
10. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników zobowiązani są oni je dostarczyć w trybie i terminie wskazanym przez Projektodawcę.
11. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są poinformować Projektodawcę o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
12. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.



## § 8.

### Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczony z udziału w Projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Projektodawcy (w formie pisemnej lub e- mailowej) o rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a. nieobecności na zajęciach (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 8;
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć;
  - c. uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
  - d. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Projektodawca, który zobowiązany jest do przekazania uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
5. W przypadku wykluczenia lub rezygnacji, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Projektodawcy kosztów wsparcia w wysokości określonej § 6, ust. 8 w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika lub chorobę członka jego rodziny, której charakter uniemożliwia osobiste uczestnictwo w zajęciach przez Uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Jeśli zaistnieje taka możliwość, opuszczone zajęcia Uczestnik będzie mógł odrobić z inną grupą szkoleniową.
7. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie przez Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej, tylko i wyłącznie przed rozpoczęciem szkolenia.

## § 9.

### Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2018 r.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytocznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego WP na lata 2014- 2020.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Projektodawca.

.....  
Data i czytelny podpis kandydata