



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Numer 2024-1-PL01-KA121-VET- 000203125 realizowanego w ramach Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095198 przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu ERASMUS+, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie nr 2024-1-PL01-KA121-VET- 000203125 realizowanym w ramach Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095198/ przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu ERASMUS+, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest realizacja obserwacji zajęć w zagranicznej firmie lub szkole z obszaru związanego z danym kierunkiem kształcenia.
3. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) organizacja obserwacji zajęć (job shadowing) w ramach nauczanych przedmiotów zawodowych we wskazanej szkole lub firmie zagranicznej w dwóch terminach i miejscach:
    - a. w terminie 6-12 kwietnia 2024r. Side (Turcja) – 5 osób
    - b. w terminie 20-26 kwietnia 2024r. Malaga (Hiszpania) – 4 osoby

### **§2**

#### **UCZESTNICZY PROJEKTU**

1. Uczestnikami Projektu mogą być nauczyciele z Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie, uczący przedmiotów zawodowych.

### **§3**

#### **PROCES REKRUTACJI**

1. Harmonogram Rekrutacji:
  - 1) Składanie dokumentów rekrutacyjnych w terminie od **12 listopada - 22 listopada 2024r.**



- 2) Weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym, opracowanie harmonogramu rozmów kwalifikacyjnych **25 listopada - 26 listopada 2024r.**
  - 3) Rozmowy kwalifikacyjne od **27 listopada - 29 grudnia 2024r.**
  - 4) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ogłoszenie Listy Zakwalifikowanych i Listy Rezerwowej **3 grudnia 2024r.**
  - 5) Możliwość odwołania od wyników Rekrutacji do **9 grudnia 2024r.**
  - 6) Rozpatrzenie wniosków o odwołania i opublikowanie ostatecznej Listy Zakwalifikowanych i Listy Rezerwowej – **12 grudnia 2024r.**
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:
- 1) Dyrektor/Wicedyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
  - 2) Koordynator projektu – zastępca przewodniczącego,
  - 3) Pedagog szkolny – członek Komisji;
  - 4) Przewodniczący Zespołu Przedmiotów Zawodowych – członek Komisji;
  - 5) Rzecznik Praw Ucznia – członek Komisji;
  - 6) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego – członek Komisji
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) Analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
  - 2) Wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie,
  - 3) Sporządzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej,
4. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 4 uczestników projektu.
5. Procedura rekrutacji obejmuje:
- 1) Etap naboru:
    - a) Przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami Projektu,
    - b) Umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w ulotkach i plakatach informacyjnych zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie – <http://www.zsen.resman.pl>.
    - c) Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie;
  - 2) Etap doboru:
    - a) Weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w Projekcie,



- b) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami przez min. 3 członków Komisji Rekrutacyjnej
  - c) Opracowanie listy Uczestników Projektu,
  - d) Opracowanie listy rezerwowej,
  - e) Poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole listy uczestników oraz listy rezerwowej
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- 1) Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać ze strony internetowej szkoły lub osobiście w sekretariacie, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do sekretariatu szkoły lub koordynatora projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi,
  - 2) Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla nauczycieli:
- 1) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim dotyczącej słownictwa branżowego i umiejętności płynnego posługiwania się językiem angielskim – maks. 10pkt.
  - 2) Sprawdzenie stażu pracy w szkole –
    - i. 0-5lat - 1pkt.
    - ii. 6-10lat - 2pkt.
    - iii. 11-15lat – 3pkt.
    - iv. 16-20lat – 4pkt.
    - v. pow. 20lat – 5pkt.
  - 3) Przedstawienie przez kandydata otrzymanych nagród i wyróżnień – maks. 5pkt.

#### **§4**

#### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

- 1. Uczestnik procesu rekrutacji ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji podając przyczynę i uzasadnienie odwołania.
- 2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.
- 3. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia odwołania.



## **§ 5**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w mobilności, na którą się zakwalifikował,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c. otrzymania materiałów promocyjnych,
  - d. otrzymania pakietu dla nauczyciela
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
  - b. każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w min 80% godzin zajęć w zakresie jednej formy wsparcia.
  - c. nauczyciele, którzy opuszczą więcej niż 20% godzin zajęć teoretycznych i praktycznych z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaną skreśleni z listy uczestników Projektu.
  - d. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
  - e. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
  - f. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie

## **§ 6**

### **REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
  - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zaświadczenie lekarskie).



2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji oraz do **zwrotu otrzymanych środków finansowych.**

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego z przyczyn niezależnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 października 2023 roku.

*Paweł Kuca*

.....  
*opracował*

.....  
*zatwierdził*