

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Realizowanego w ramach Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095198 przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu ERASMUS+, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie realizowane w ramach Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095198 przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu ERASMUS+, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest realizacja praktyki w zagranicznej firmie z obszaru związanego z danym kierunkiem kształcenia.
3. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) organizacja praktyk – krótkoterminowych mobilności uczniów na terenie placówki zagranicznej dla 32 uczniów Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie w dwóch terminach:
 - a) 21.03 – 1.04. 2022r. 16 uczniów
 - b) 18.04 – 29.04.2022r 16 uczniów
 - 1) organizacja szkolenia z języka obcego zawodowego, przygotowania pedagogicznego i kulturowego do wyjazdu.

§2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być uczniowie klas **trzecich** Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.
2. Uczestnicy muszą posiadać aktualny w dniu wyjazdu certyfikat COVID-19. Certyfikat ten należy przedstawić najpóźniej do 31.01.2022r.



§3

PROCES REKRUTACJI

1. Harmonogram Rekrutacji:
 - 1) Składanie dokumentów rekrutacyjnych w terminie od 15 listopada do 30 listopada 2021r.
 - 2) Weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym, opracowanie harmonogramu rozmów kwalifikacyjnych 1 grudnia do 3 grudnia 2021r.
 - 3) Rozmowy kwalifikacyjne od 6 do 15 grudnia 2021r.
 - 4) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ogłoszenie Listy Zakwalifikowanych i Listy Rezerwowej od 16 do 17 grudnia 2021r.
 - 5) Możliwość odwołania od wyników Rekrutacji do 21 grudnia 2021r.
 - 6) Rozpatrzenie wniosków o odwołania i opublikowanie ostatecznej Listy Zakwalifikowanych i Listy Rezerwowej – do 22 grudnia 2021r.
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
 - 2) Koordynator projektu – zastępca przewodniczącego,
 - 3) Pedagog szkolny – członek Komisji;
 - 4) Przewodniczący Zespołu Przedmiotów Zawodowych – członek Komisji;
 - 5) Rzecznik Praw Ucznia – członek Komisji;
 - 6) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego – członek Komisji
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - 2) Wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, egzaminu ustnego z języka angielskiego Uczestników Projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie,
 - 3) Sporządzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej,
4. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 32 uczestników projektu.
5. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - 1) Etap naboru:
 - a) Przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami Projektu,
 - b) Umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w ulotkach i plakatach informacyjnych zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie – <http://www.zsen.resman.pl>.



-
- c) Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie;
- 2) Etap doboru:
 - a) Weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami przez min. 3 członków Komisji Rekrutacyjnej
 - c) Przeprowadzenie egzaminu ustnego w języku angielskim przez powołaną przez Dyrektora Szkoły Komisję Egzaminacyjną składającą się z dwóch nauczycieli języka angielskiego,
 - d) Opracowanie listy Uczestników Projektu,
 - e) Opracowanie listy rezerwowej,
 - f) Poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole listy uczestników oraz listy rezerwowej
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać ze strony internetowej szkoły lub osobiście w sekretariacie, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do sekretariatu szkoły lub koordynatora projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi,
 - 2) Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
 7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
 8. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla uczniów:
 - 1) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim dotyczącej słownictwa branżowego i umiejętności płynnego posługiwania się językiem angielskim – maks. 10pkt.
 - 2) Sprawdzenie średniej ocen z przedmiotów zawodowych i z języka angielskiego za:
 - a) Rok szkolny 2020/2021 do rekrutacji i pomnożenie przez 2 – maks. 12pkt.
 - 3) Przedstawienie przez kandydata opinii wychowawcy klasy – maks. 5pkt
Opinia wychowawcy będzie punktowana wg następujących kryteriów:
 1. Uczeń nie sprawia problemów wychowawczych = 1pkt.
 2. Uczeń uczestniczy w kole zainteresowań = 1pkt.
 3. Uczeń udziela się w pracy Samorządu klasowego = 1pkt.
 4. Uczeń udziela się w pracy Samorządu Uczniowskiego = 1pkt.
 5. Uczeń bierze aktywny udział w szkolnych akademiach = 1pkt.
 - 4) Przeprowadzenie rozmów z kandydatami przez komisję rekrutacyjną na tematy branżowe – maks. 5pkt.
-



-
- 5) Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych za:
- Rok szkolny 2020/2021, punkty: (0=5pkt; 1-2=4pkt; 3-4=3pkt; 5-7=2pkt; 8-10=1pkt; >10=0pkt)
- 6) Ocena z zachowania za:
- Rok szkolny 2020/2021, punkty: (wzorowe=6pkt; bardzo dobre=4pkt; dobre=2pkt; poprawne=0pkt, nieodpowiednie=-2pkt, nagannne=-4pkt)
- 7) Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 43. W przypadku tej samej liczby punktów zostaną zastosowane kryteria dodatkowe:
- Trudna sytuacja materialna (na podstawie wywiadu z wychowawcą = 2pkt)
 - Miejsce zamieszkania na terenach wiejskich = 2pkt
9. W przypadku uzyskania przez ucznia 0pkt z minimum trzech kryteriów rekrutacji uczeń nie może wziąć udziału w projekcie.
10. Liczba miejsc na praktyki dla danego zawodu będzie proporcjonalna do liczby uczniów w danym zawodzie. Informacja o liczbie dostępnych miejsc zostanie przekazana tydzień przed ogłoszeniem naboru.
- W przypadku gdy pozostaną miejsca wolne na daną praktykę jest możliwość doboru chętnych z innego kierunku.

§4

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Uczestnik procesu rekrutacji ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji podając przyczynę i uzasadnienie odwołania.
- Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.
- Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w terminie do 2 dni od dnia wpłynięcia odwołania.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
 - otrzymania pakietu dla ucznia (pendrive, długopis, notatnik, przewodnik – za potwierdzeniem odbioru)

2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
 - b. każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w min 80% godzin zajęć w zakresie jednej formy wsparcia.
 - c. uczniowie, którzy opuszczą więcej niż 20% godzin zajęć teoretycznych i praktycznych z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaną skreśleni z listy uczestników Projektu.
 - d. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
 - e. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
 - f. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie

§ 6

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSEn w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zaświadczenie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji oraz do **zwrotu otrzymanych środków finansowych.**

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego z przyczyn niezależnych.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2021 roku.

Beata Nierojewska

.....

opracowała

Zbigniew Zagrodnik

.....

zatwierdził