

Przedmiotowy system oceniania z języka angielskiego zawodowego

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2016 r. poz. 2035);
- Statut Zespołu Szkół Energetycznych im. gen Władysława Sikorskiego w Rzeszowie.

Opracowały:

Barbara Kucharczyk- Nowak

Sylwia Sagan-Magoń

Beata Nierojewska

Joanna Cyran-Dzioch

Maja Walat

Joanna Gentelman

1. Ogólne zasady przedmiotowego systemu oceniania z języka angielskiego zawodowego

1. Oceny bieżące w skali 1-6 wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach następujących aktywności:
 - a) sprawdziany pisemne po każdej partii materiału (45 minut)
 - b) kartkówki z trzech ostatnich lekcji (15-20 minut)
 - c) projekty edukacyjne
 - d) ustne odpowiedzi na lekcji
 - e) zadania domowe
 - f) rozumienie ze słuchu
 - g) czytanie ze zrozumieniem
 - h) wypowiedź pisemna (np. CV, podanie o pracę, list formalny)
 - i) prowadzenie zeszytu
 - j) udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach.
2. Sprawdziany pisemne są dla ucznia obowiązkowe.
3. Informacje o sprawdzianach pisemnych nauczyciel podaje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z zachowaniem zasady, iż uczeń nie może mieć więcej niż 3 sprawdziany pisemne w tygodniu.
4. Uczniowie mający trudności z opanowaniem treści programu nauczania mogą korzystać z pomocy nauczyciela w czasie jego dyżurów na zasadzie konsultacji.
5. Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania jedno- lub dwukrotnie w ciągu półrocza (w zależności od ilości godzin języka angielskiego w tygodniu) z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych. Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi przed zajęciami, a nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku za pomocą symbolu „np”.
6. Zgodnie z regulaminem „Szczęśliwych numerków” uczniowie mogą być zwolnieni z odpowiedzi ustnych.
7. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane na miesiąc przed klasyfikacją.
8. Na każdej lekcji sprawdzane są prace domowe oraz przygotowanie uczniów do zajęć.
9. Ocena śródroczna zostaje wystawiona z min. 3 ocen cząstkowych w tym minimum z 1 sprawdzianu pisemnego.
10. Uczeń zobowiązany jest do przynoszenia na lekcję zeszytu przedmiotowego, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub innych materiałów wymaganych przez nauczyciela. Za brak tych materiałów uczeń otrzymuje minus.
11. Za aktywność na lekcji lub jej brak uczeń może otrzymać odpowiednio plus lub minus; cztery plusy odpowiadają ocenie bardzo dobrej, a cztery minusy ocenie niedostatecznej.
12. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Elementy wpływające na ocenę:
 - a) oceny ze sprawdzianów pisemnych,
 - b) oceny z odpowiedzi ustnych,
 - c) aktywna praca na lekcji,
 - d) odrabianie zadań domowych,
 - e) prowadzenie zeszytu,
 - f) wykonywanie prac nadobowiązkowych i o podwyższonym stopniu trudności (udział w konkursach pozaszkolnych, projektach)
 - g) wkład pracy i osiągnięcia ucznia w szkolnych konkursach przedmiotowych,
 - h) wypowiedź pisemna (np. CV, podanie o pracę, listy formalne),
2. Na ocenę roczną uczeń pracuje cały rok szkolny.
3. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów poprzedzone jest 1-2 lekcjami powtórzeniowymi z podaniem przez nauczyciela kryteriów oceniania, wymagań edukacyjnych i zasad punktacji.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole zobowiązany jest do napisania go na najbliższej lekcji. Termin ten może zostać przesunięty, jeżeli nieobecność była dłuższa niż trzy kolejne lekcje z tego przedmiotu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do poprawy sprawdzianów i prac pisemnych w ciągu 2 tygodni, uczniowie otrzymują poprawione prace do wglądu w czasie lekcji, a rodzice w czasie dyżurów nauczycieli, wywiadówek.
6. Po każdym sprawdzianie pisemnym dokonuje się analizy i poprawy błędów.
7. Każdą ocenę niedostateczną ze sprawdzianów pisemnych uczeń ma prawo poprawić tylko raz w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Wymagania edukacyjne zostają dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej mają prawo do wyboru formy sprawdzenia wiadomości zgodnie z zaleceniami poradni.

3. Szczegółowe kryteria oceny poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego na poszczególne ocen.

Skala ocen - słuchanie		Skala ocen - mówienie	
1	Nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu prostych tekstów i rozmów. Nie potrafi zrozumieć kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Nie potrafi wydobyć żadnych potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Nie rozpoznaje uczuć i reakcji mówiącego. Nie rozumie poleceń nauczyciela pomimo pomocy nauczyciela.		Nie potrafi przekazać wiadomości. Zdania są niespójne, nielogiczne, widoczny jest bardzo ograniczony zakres słownictwa dla wyrażenia myśli i idei. Nie zabiera głosu w rozmowie. Wypowiedzi są niezrozumiałe.
2	Potrafi od czasu do czasu zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć niewielką ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Rzadko potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego. Potrafi rozróżnić niektóre dźwięki. Zazwyczaj potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy i podpowiedzi.		Czasem potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami. Czasem potrafi mówić spójnie, ale z częstym wahaniem. Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów. Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie. Można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością.
3	Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens prostych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć część kluczowych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi czasem rozpoznać uczucia mówiącego. Potrafi rozróżnić większość dźwięków. Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela.		Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei. Umie czasami w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. Można go zazwyczaj zrozumieć.
4	Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi zwykle rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego oraz dźwięki. Potrafi zrozumieć nauczyciela.		Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem, posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei. Umie zazwyczaj w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. Można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

5	Potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów. Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi rozpoznać uczucia reakcje mówiącego. Potrafi z łatwością rozróżnić dźwięki zrozumieć polecenia nauczyciela.	Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie bez wahań. Postępuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. Dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Umie w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie i można go zrozumieć bez trudności.
6	Bardzo dobrze rozumie sens różnorodnych tekstów i rozmów. Bezbłędnie potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Z łatwością rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego jak również różnorodne dźwięki. Bez problemu rozumie polecenia nauczyciela.	Płynnie przekazuje wiadomości, zdania są spójne, logiczne, nie popełnia błędów. Dysponuje bardzo bogatym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Umie w naturalny sposób zabierać głos w dyskusji, można go zrozumieć bez trudności.

Skala ocen - pisanie

Skala ocen - gramatyka i słownictwo

1	Ma bardzo duże trudności z napisaniem zdania zawierającego proste struktury i słownictwo, tekst bywa niespójny i nie logiczny. Używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. W wypowiedzi pisemnej nie przekazuje żadnych informacji wymaganych w zadaniu.	Operuje bardzo ograniczoną ilością prostych struktur, nie potrafi budować zdania. Dysponuje bardzo małym zakresem słownictwa oraz ubogimi strukturami gramatycznymi.
2	Ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.	Potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zdania. Czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa.
3	Próbuje napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. W zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów. Piszemy teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.	Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania. Używa poprawnie ograniczonego zakresu słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym.
4	Potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Piszemy teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca. Piszemy teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.	Potrafi poprawnie operować większością prostych struktur. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójne. Na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania. Używa poprawnie niedużej ilości elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym.

5	Potrafi napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi w spójny sposób zorganizować tekst. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty. Pisze tekstu o odpowiedniej długości. Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji	Potrafi poprawnie operować prostymi strukturami. Potrafi budować spójne zdania. Stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania. Używa poprawnie niektórych elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym
6	Potrafi w sposób spójny i logiczny zredagować tekst, który zawiera pełne zdania, bogate struktury gramatyczne i słownictwo. W wypowiedzi pisemnej realizuje wszystkie informacje, odnosi się do nich i je rozwija. Pisze tekst o odpowiedniej długości, używa prawidłowej pisowni i interpunkcji. Podejmuje udane próby dłuższej wypowiedzi pisemnej (CV, podanie o pracę, listy formalne).	Operuje zaawansowanymi strukturami gramatycznymi, buduje zdania spójne i logiczne w których stosuje bardzo szeroki zakres słownictwa. Używa słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym. Wykonuje zadania dodatkowe przydzielone przez nauczyciela oraz bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Waga ocen z przedmiotu język angielski zawodowy:

Oceny częściowe z przedmiotu wpisywane są do dziennika w odpowiednim kolorze ustalonym przez WZO i o odpowiedniej wadze ustalonej przez zespół nauczycieli języka angielskiego:

- oceny ze sprawdzianów pisemnych – kolor czerwony, **waga 5**
- oceny z wypowiedzi ustnej - kolor czarny, **waga 4**
- oceny z kartkówek – kolor zielony, **waga 3**
- oceny z wypowiedzi pisemnych – kolor niebieski, **waga 2**
- oceny z zadań domowych, aktywności, pracy na lekcji – kolor czarny, **waga 1.**

4. Warunki i tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczna ocenę klasyfikacyjną z języka angielskiego zawodowego, gdy spełnia następujące warunki:
 - a) brał udział w przynajmniej 75% zajęć z języka angielskiego zawodowego,
 - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych na tych zajęciach,
 - c) przystąpił do wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności na lekcjach języka angielskiego zawodowego,
 - d) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy ocen bieżących z języka angielskiego zawodowego,

- e) nienagannie przygotowuje się do lekcji języka angielskiego zawodowego od momentu wystawienia oceny przewidywanej do momentu jej ewentualnej poprawy.
2. Jeżeli uczeń nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel może umożliwić uczniowi ubieganie się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, w przypadku zaistnienia poważnych problemów zdrowotnych ucznia, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim (długotrwałe leczenie, pobyt w szpitalu, nieszczęśliwy wypadek), uniemożliwiających spełnienie tych wymagań.
 3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zgłasza się do nauczyciela języka angielskiego w czasie trzech dni roboczych od ogłoszenia oceny przewidywanej w celu ustalenia terminu formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności pozwalających na uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 4. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny o jeden stopień wyższej niż przewidywana.
 5. W wyniku sprawdzenia wiadomości uczeń nie może otrzymać oceny niższej od przewidywanej.
 6. Ustalona w wyniku sprawdzenia roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. VIII, § 52b, pkt. 12 - 19 statutu (klasyfikacja).