

CEREMONIAŁ SZKOLNY

Podstawa prawna

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2018r. poz.441).

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ceremoniał jest kodeksem postępowania oraz zbiorem zasad i form, określających zespołowe i indywidualne zachowanie uczniów w czasie uroczystości.
2. Ceremoniał szkolny opisuje sposoby przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły.
3. Stanowi integralną część tradycji szkoły i ważny element kształtujący postawy uczniów.

§2.

Uroczystości i symbole szkolne

1. Do najważniejszych uroczystości szkolnych należą:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Patrona Szkoły;
 - 3) ukończenie szkoły i Pasowanie na Energetyka;
 - 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 5) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.
2. Do najważniejszych symboli szkolnych należą:
 - 1) sztandar szkoły;
 - 2) logo szkoły.

§3.

Poczet sztandarowy w szkole

1. Sztandarem opiekują się wyznaczeni przez dyrektora szkoły nauczyciele.
2. Wybierają spośród uczniów 3 osobowy skład (chorąży i asysta) stanowiący zasadniczy poczet sztandarowy.
3. Obok zasadniczego składu wybierany jest skład rezerwowy.

4. Nauczyciele, opiekunowie pocztu zajmują się całością spraw organizacyjnych związanych z działaniami pocztu.
5. Poczet sztandarowy uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych i poza szkołą (na zaproszenie innych szkół i instytucji) oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
6. Chorąży i asysta zobowiązani są do noszenia stroju galowego według wytycznych wskazanych w Statucie Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.
7. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
8. Sposób dekorowania flagi kirem: czarna wstążka zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Szerokość kiru nie jest określona. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.

§4.

Insignia pocztu sztandarowego

1. Insigniami pocztu sztandarowego są:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
 - 2) białe rękawiczki;
2. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły.

§5.

Sposób zachowania pocztu sztandarowego

W trakcie przebiegu uroczystości z udziałem sztandaru ustala się następujące chwytły sztandaru:

Postawy	Opis chwytu sztandaru
„zasadnicza”	Sztandar położony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka jak w postawie „zasadniczej”.
„spocznij”	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij”
„na ramię”	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45°. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
„prezentuj”	Z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwyci drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą ręką drzewce sztandaru do położenia pionowego przy prawym ramieniu; lewa dłoń chwyci drzewce poniżej prawego barku.
salutowanie sztandarem w miejscu	Wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°; po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”.
salutowanie sztandarem w marszu	Z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy: „na prawo patrz” – chorąży pochyla sztandar; „bacznosc” – chorąży bierze sztandar na ramię.

§6.

Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem

1. Przekazanie sztandaru odbywa się w czasie uroczystości pożegnania absolwentów szkoły w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.
2. Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu.
3. Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: *Przekazujemy wam sztandar – symbol Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę.*
4. Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: *Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.*
5. Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.
6. Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po tym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf.
7. Po przekazaniu sztandaru odchodzący skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych w sali uczniów.

§7.

Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości

1. Wejście dyrektora szkoły (wraz z zaproszonymi gośćmi) do sali, w której rozpoczyna się uroczystość, gdzie zgromadzona jest młodzież, zapowiada prowadzący: **Szanowni zebrani:** *pani/pan (imię i nazwisko), dyrektor (nazwa szkoły);* co powinno spowodować przyjęcie przez młodzież postawy stojącej.
2. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendę: **„Bacność. Poczet sztandarowy wprowadzić”**.

- 1) uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą;
 - 2) poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości;
 - 3) jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku;
 - 4) w trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu;
 - 5) poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu;
3. Po wprowadzeniu sztandaru prowadzący podaje kolejną komendę: **„Do hymnu państwowego”**;
- 1) uczniowie śpiewają hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”;
 - 2) w trakcie hymnu sztandar pochylony jest pod kątem 45°
 - 3) po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: **„Po hymnie”**
 - 4) uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
4. Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę: **„Poczet sztandarowy wyprowadzić”** – zachowanie uczestników uroczystości i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzenia pocztu do sali.
5. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.

§8.

Precedencja (zasady pierwszeństwa)

1. Precedencja uzależniona jest od zajmowanego stanowiska; także jego umocowania konstytucyjnego, rozróżnienia administracji rządowej lub samorządowej.
2. Precedencja na uroczystościach szkolnych:
 - 1) wojewoda;
 - 2) marszałek województwa;
 - 3) przewodniczący sejmiku województwa
 - 4) prezydent miasta;
 - 5) kurator oświaty;
 - 6) przewodniczący rady miasta;

- 7) radny wojewódzki,
 - 8) radny powiatowy;
 - 9) radny miasta
 - 10) dyrektor wydziału kuratorium oświaty
 - 11) sekretarz miasta;
 - 12) wizytator kuratorium oświaty
 - 13) przewodniczący rady rodziców;
 - 14) pozostali goście.
3. Od przedstawionej w ust.2 precedencji mogą być odstępstwa wynikające ze szczególnej roli, pozycji lub wieku zapraszanego gościa, którego gospodarz uroczystości pragnie szczególnie uhonorować.

§9.

Symbole państwowe

1. Godło i flaga są symbolami państwa, do których należy się odnosić z należytą czcią i szacunkiem.
2. Znaki państwowe mają pierwszeństwo przed każdym innym znakiem, np. znakami samorządowymi, organizacji, instytucji itp..
3. Miejscem pierwszym (uprzywilejowanym) jest zawsze prawa strona osoby stojącej tyłem do budynku lub na prawo od godła, patrząc od strony godła (tj. kierunku, w który patrzy orzeł). W heraldyce przyjmuje się odwrotny kierunek patrzenia, tj. nie z punktu widzenia obserwatora, ale z punktu widzenia godła lub flagi.
4. Znaki państwowe gospodarza mają pierwszeństwo przed równorzędnymi im w hierarchii znakami państwa, w imieniu którego odbywa się wizyta władz państwowych.
5. Tradycyjne godło i flaga pełnią rolę szczególnych znaków informacyjnych – należy je umieszczać w takich miejscach i w takiej liczbie, aby tę rolę spełniały; przy zwielokrotnieniu stają się dekoracją.
6. Godło:
 - 1) należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek;

- 2) poza wizerunkiem godła zgodnym z ustawą, możliwe jest eksponowanie orła artystycznie przetworzonego, jednak nie może on zastępować wizerunku ustawowego;
- 3) używanie wizerunku orła ustalonego dla godła przez jednostki:
 - a) używanie wizerunku orła na pismach i dokumentach urzędowych jest zastrzeżone dla najwyższych przedstawicieli urzędu w oparciu o odrębne przepisy,
 - b) wizerunek orła używany w szkole jest zgodny z wzorem ustawowym i starannie wykonany,
 - c) wizerunek orła jest umieszczany na dokumentach urzędowych, które zawierają decyzje albo postanowienia organów państwowych lub takich, które urzędowo poświadczają ważne fakty i uprawnienia,
 - d) instrukcja kancelaryjna w jednostce określa zasady umieszczania godła na blankietach korespondencyjnych i dokumentach.
7. Flaga podczas uroczystości, rocznic i świąt państwowych:
 - 1) flaga podniesiona na lub przed siedzibą, a ponadto budynek powinien być dodatkowo udekorowany flagami;
 - 2) flagi powinny być podniesione najpóźniej do godziny 8.00;
 - 3) jeżeli uroczystość, rocznica lub święto przypada w przeddzień dni wolnych od pracy, flagi mogą być podniesione przez kilka dni, z tym że jeżeli są pozostawione na noc, to powinny być oświetlone;
 - 4) szczegółowe wskazówki dotyczące postępowania z flagą państwową:
 - a) na fladze nie wolno umieszczać ani przyczepiać do niej żadnego znaku, litery, słowa, liczby, czy jakiegokolwiek rysunku,
 - b) gdy flaga jest wywieszona, powinna zajmować pozycję uprzywilejowaną; flaga powinna być tak umieszczona, aby nie dotykała podłoża, podłogi lub nie była zamoczona w wodzie,
 - c) flaga powinna być zabezpieczona przed zniszczeniem, zerwaniem lub upadkiem na ziemię;
 - d) podczas ulewy lub przy bardzo silnym wietrze flagę należy zdjąć lub, jeżeli musi być wywieszona (np. podczas wizyty oficjalnej) należy dbać, aby nie uległa zniszczeniu lub zerwaniu; o ile do tego dojdzie, należy ją bezzwłocznie zdjąć,

- e) jeżeli flaga jest umieszczona na podium mówcy, powinna znajdować się na prawo od mówcy; zwróconego twarzą do słuchaczy lub płasko na ścianie, nad mówcą lub za nim,
 - f) po przecięciu wstęgi w barwach państwowych z okazji uroczystości otwarcia jakiegoś obiektu lub odsłonięcia pomnika, wstęgę należy zabezpieczyć, aby nie upadła na ziemię, nie leżała na ziemi, ani nie była deptana,
 - g) jeśli używa się flagi do przykrycia posągu lub pomnika podczas uroczystości jego odsłaniania, nie można dopuścić, aby flaga upadła na ziemię.
8. Symbole państwowe innych państw należy traktować z takim samym szacunkiem, jakiego oczekujemy od innych w stosunku do polskich symboli państwowych.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Ceremoniał szkolny nie ustala w sposób arbitralny wszystkich szczegółów organizowanych uroczystości.
2. W uzasadnionych przypadkach ich organizatorzy mogą wprowadzić zmiany wynikające przede wszystkim ze specyfiki uroczystości, nie mogą one jednak pozostawać w sprzeczności z niniejszym ceremoniałem, ani z regulaminami obowiązującymi w szkole.

