

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Młody świadomy obywatel Europy”**

Nr przedsięwzięcia: 2019-2-PMU-2124 realizowanego przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu POWER ponadnarodowa mobilność uczniów, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Okres realizacji projektu 01 września 2020 r. – 28 lutego 2021 r.**

#### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów” nr WER19PMU20129 realizowanego przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu FRSE Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie świadomości i mobilności międzynarodowej u młodzieży w zakresie przestrzegania i ochrony praw uczniowskich i obywatelskich na terenie Unii Europejskiej, pogłębianie umiejętności językowych, rozwijanie umiejętności uczenia się, nabywania nowych kompetencji niezbędnych do rozwoju osobistego, przyszłego zatrudnienia i aktywnego obywatelstwa europejskiego uczniów Zespołu Szkół Energetycznych.
3. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) organizacja pobytu zajęć dydaktyczno-kulturoznawczych – krótkoterminowej mobilności uczniów na terenie placówki zagranicznej dla 20 uczniów Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie w terminie 24.01 – 31.01. 2021 r.
  - 2) organizacja szkolenia z języka hiszpańskiego, przygotowania pedagogicznego i kulturowego do wyjazdu.

## §2

### UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być uczniowie klas **drugich i trzecich**, którzy kształcą się w trybie 4 i 5 letnim technikum (mieszkający zarówno na wsi i w mieście) Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.

## §3

### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona:
  - a. w okresie od 01.10 do 10.11. 2020 r. - wyjazd w terminie 24.01 – 31.01. 2021 r., 20 uczniów
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji
  - 2) Koordynator projektu – zastępca przewodniczącego
  - 3) Pedagog szkolny – członek Komisji
  - 4) Nauczyciel języka angielskiego – członek Komisji
  - 5) Nauczyciel wiedzy o społeczeństwie - członek Komisji
  - 6) Rzecznik Praw Ucznia – członek Komisji;
  - 7) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego – członek Komisji
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
  - 2) Wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, egzaminu ustnego z języka angielskiego Uczestników Projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie,
  - 3) Sporządzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej,
4. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 20 uczestników projektu.
5. Procedura rekrutacji obejmuje:
  - 1) Etap naboru:
    - a) Przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami Projektu, wrzesień/październik 2020
    - b) Umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w ulotkach i plakatach informacyjnych zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie – <http://www.zsen.resman.pl>.
    - c) Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie;

2) Etap doboru:

- a) Weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w Projekcie,
- b) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami przez min. 3 członków Komisji Rekrutacyjnej
- c) Przeprowadzenie egzaminu ustnego w języku angielskim przez powołaną przez Dyrektora Szkoły Komisję Egzaminacyjną składającą się z dwóch nauczycieli języka angielskiego,
- d) Opracowanie listy Uczestników Projektu,
- e) Opracowanie listy rezerwowej,
- f) Poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole listy uczestników oraz listy rezerwowej

6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- 1) Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać ze strony internetowej szkoły lub osobiście w sekretariacie, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do sekretariatu szkoły lub koordynatora projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi,
- 2) Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;

7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

8. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla uczniów obejmują II półrocze roku szkolnego 2019/2020.

1) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się – maks. 10pkt.

2) Sprawdzenie średniej ocen z przedmiotów ogólnokształcących za:

a) II półrocze roku szkolnego 2019/2020 – maks. 10 pkt

3) Przedstawienie przez kandydata opinii wychowawcy klasy (ilość pochwał i uwag = 2 pkt, kultura osobista = 1pkt. ), samorządu klasowego (zaangażowanie w życie klasy = 1 pkt, pomoc koleżeńska = 1 pkt) - maks. 5pkt.

4) Liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionych za II półrocze roku szkolnego 2019/2020 (powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych kandydat otrzymuje za to kryterium 0 pkt, maks. 5 pkt)

punkty: (0=5pkt; 1-2=4pkt; 3-4=3pkt; 5-7=2pkt; 8-10=1pkt; >10=0pkt)

5) Ocena z zachowania - punkty: (wzorowe = 6pkt; bardzo dobre = 5pkt; dobre = 4pkt; poprawne = 0pkt, nieodpowiednie = -2pkt, naganne = - 4pkt) - maks. 6 pkt.

6) Przeprowadzenie rozmów z kandydatami w języku polskim przez komisję rekrutacyjną - autoprezentacja ucznia - w ramach kompetencji społeczno-personalnych - maks. 5pkt.

7) Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 41.

W przypadku tej samej liczby punktów zostaną zastosowane kryteria dodatkowe:

a) Trudna sytuacja materialna (na podstawie wywiadu z wychowawcą = 2pkt

b) Miejsce zamieszkania na terenach wiejskich = 2pkt

8) W przypadku uzyskania przez ucznia 0 pkt z minimum trzech kryteriów w pkt. 1-6, automatycznie zostaje przeniesiony na listę rezerwową. Lista przyjętych uczniów oraz lista rezerwowa zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły i na tablicy ogłoszeń.

#### §4

#### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczestnik procesu rekrutacji ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji podając przyczynę i uzasadnienie odwołania.
2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.
3. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia odwołania.

#### § 5

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a. nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - c. otrzymania materiałów promocyjnych,
  - d. otrzymania pakietu dla ucznia (słownik hiszpańsko-polski, pendrive, długopis, notatnik, przewodnik – za potwierdzeniem odbioru)
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
  - b. każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w min 80% godzin zajęć w zakresie jednej formy wsparcia.
  - c. uczniowie, którzy opuszczą więcej niż 20% godzin zajęć teoretycznych i praktycznych z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaną skreśleni z listy uczestników Projektu.

- d. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
- e. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
- f. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie

## § 6

### REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zaświadczenie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji oraz do **zwrotu otrzymanych środków finansowych.**

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego z przyczyn niezależnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.



- 
5. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
  6. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
  7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2020 roku.

.....  
*opracował*

.....  
*zatwierdził*