

ZESPÓŁ SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH
im. gen. Władysława Sikorskiego
ul. W. Pola 1, 35-021 Rzeszów
tel. 17 748-30-70
REGON 000741156 NIP 813-26-43-710
pieczęćka zamawiająca

Rzeszów, dnia 22.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
2/ZO/2020

nazwa i adres Wykonawcy

1. Zamawiający: Zespół Szkół Energetycznych w Rzeszowie, ul. W. Pola 1
nazwa Zamawiającego

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia : **Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.**

3. Wymagania dotyczące:

- kosztów eksploatacji -
- terminu wykonania zamówienia – od 05.02.2020r. do 31.12.2020 r.
- parametrów technicznych – jednostkowy formularz cenowy dla materiałów biurowych
- funkcjonalności – zgodnie ze specyfikacją oraz wzorem umowy
- terminu płatności - 14 dni od dnia otrzymania faktury
- warunków gwarancji -
- innych warunków realizacji zamówienia -

4. Miejsce i termin złożenia oferty - Zespół Szkół Energetycznych sekretariat ul. W. Pola 1
do dnia 29.01.2020r. do godziny 11.00 ,otwarcie ofert nastąpi o godzinie 11.15

Sporządził:

Grzegorz Winiarski

Grzegorz Winiarski
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdził:

Zbigniew Zagrodnik

WICEDYREKTOR
Podpis – pieczęć Dyrektora ZSE
mgr inż. Zbigniew Zagrodnik

Nazwa firmy: Zespół Szkół Energetycznych
im. Gen. Wł. Sikorskiego
adres: ul. W. Pola 1
35-021 Rzeszów
tel: 17 748 30 70

Data: 22.01.2020r.

Zapytanie ofertowe nr 2/ZO/2020

pod nazwą *Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Zespołu Szkół Energetycznych*

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego

Miejscowość: 35-021 Rzeszów

Adres: ul. W. Pola 1

Strona internetowa: – <http://www.zsen.resman.pl>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego
ul. W. Pola 1
35-021 Rzeszów

I. Miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- strona internetowa Zamawiającego – <http://www.zsen.resman.pl>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- BIP Rzeszów

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Energetycznych

1. Wymagania oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarte są w *Jednostkowym formularzu cenowym dla artykułów biurowych*
2. Wypełniony i podpisany formularz stanowi oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego dla danego zamówienia.
3. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów.
4. W przypadku rezygnacji w całości z jednego z asortymentu i nagłych potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia na rzecz innych

zaoferowanych w ofercie pod warunkiem nie przekroczenia wartości umownej zamówienia.

III. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji opiera się na sukcesywnych dostawach od 05 luty 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. Wielkość dostaw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

V. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający **dopuszcza** powierzenie prac podwykonawcom.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy stworzyć na formularzu załączonym do niniejszego zapytania **Załącznik Nr 2**. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego

ul. W. Pola 1

35-021 Rzeszów

OFERTA

***" Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Energetycznych
Znak sprawy 2/ZO/2020"***

Nie otwierać przed 29.01.2020 r. godz. 11:15

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, do dnia 29 stycznia 2020 roku godz. 11:00. w sekretariacie szkoły.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zespołu Szkół Energetycznych dnia 29 stycznia 2020 roku godz. 11:15.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Dołączony jednostkowy formularz cenowy służyć będzie do celów informacyjnych dla Zamawiającego.
2. Cena oferty brutto za poszczególne składniki asortymentu jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w przeliczeniu na jednostkę towaru.
3. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w jednostkowym formularzu cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji i będą stanowiły podstawę wyceny w przypadku wystąpienia ewentualnych zamówień zamiennych.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena 50%
 - częstotliwość dostaw 40%
 - oryginalność materiałów biurowych 10%

X. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze.

XI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 3**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony niniejszej umowy nie miały wpływu.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji udziela:

Grzegorz Winiarski pod nr telefonu 177483069

XIV. Załączniki

Załącznik Nr 1 Jednostkowy formularz cenowy dla artykułów biurowych

Załącznik Nr 2 Wzór oferty.

Załącznik Nr 3 Wzór umowy.

ZALĄCZNIK NR 1 Jednostkowy formularz cenowy dla artykułów biurowych

Lp.	Nazwa asortymentu	Jm.	Ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa cena brutto	Oferowana wartość netto 4*5	Wartość podatku VAT 7*123%	Oferowa wartość brutto 7+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Marker do tablic suchościeralnych niebieski	szt.	30					
2.	Marker do tablic suchościeralnych czarny	szt.	30					
3.	Marker do tablic suchościeralnych zielony	szt.	30					
4.	Koszulki z klapką.	szt.	50					
5.	Marker do tablic suchościeralnych PENTEL czarny	szt.	370					
6.	Marker do tablic suchościeralnych z gąbką(komplet 4 kolory)	kpl	10					
7.	Ofertówki	szt.	8					
8.	Tył do bindownicy 100szt.	op.	1					
9.	Skoroszyt sztywny wpinany A4 op10szt.	op.	7					
10.	Tusz drukarki HP DJ 5150 czarny, kolor	kpl.	2					
11.	Toner do Canon MF 4370dn.isensys	szt.	3					
12.	Toner do drukarki HP LJ 2015n	szt.	4					
13.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego HP LJ 3052	szt.	3					
14.	Tusz do drukarki HP DJ 3820	szt.	2					
15.	Tusz do drukarki HP DJ3650 czarny, kolor	kpl.	1					
16.	Tusz do drukarki HP DJ 1220C kolor	szt.	1					
17.	Tusz do drukarki HP DJ 1220C czarny	szt.	2					
18.	Tusz do drukarki HP DJ 940C czarny, kolor	kpl.	1					
19.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Cyocera FS-920	szt.	2					
20.	Gumki do mazania	szt.	8					
21.	Toner do drukarki HP LJ 1020	szt.	6					
22.	Toner do urządzenia wielofunkcyjnego SCX-4200zamiennik	szt.	1					
23.	Kieszenie krystaliczne op.100szt.	szt.	15					
24.	Tusz do drukarki HP DJ 1280 czarny, kolor	kpl.	1					
25.	Koperta A4 szeroka	szt.	40					
26.	Koperta 28cm X 40cm	szt.	30					
27.	Marker do opisywania sprzętu biały	szt.	2					
28.	Długopis czarny	szt.	20					

29.	Toner do Color LJ Pro MFP M177Fw	Szt.	2					
30.	Galeria papieru dyplomy 170g/m2 Antyk Papirus op.50szt.	op.	2					
31.	Papier kancelaryjny kratka 500szt.	ryza.	2					
32.	Papier ozdobny Galeria papieru płótno krem 120g/m2 op.50szt.	op.	10					
33.	Pianka płyn czyszcząca do matryc LCD	szt.	5					
34.	Pianka do czyszczenia ekranów	szt.	2					
35.	Płyty CD Verbatim	szt.	100					
36.	Płyty DVD Verbatim	szt.	20					
37.	Toner ksero RICOH alficio MP 2000	szt.	10					
38.	Toner do drukarki HP LG P2035	szt.	4					
39.	Spray czyszczący tablice sucho ścieralna	szt.	20					
40.	Sprężone powietrze do czyszczenia z kurzu	szt.	3					
41.	Szpilki do tabl. korkowych.op.40szt.	op.	7					
42.	Taśma uniwersalna srebrna	szt.	2					
43.	Toner do drukarki HP LJ 1018	szt.	2					
44.	Toner Neskuattec 2705 ksero	szt.	8					
45.	Zszywki 24/6	szt.	10					
46.	Zszywki K8 op.5szt.	op.	1					
47.	Zszywki K12 op.5szt.	op.	1					
48.	Toner do drukarki Hp LJ P-1102oryginał.	Szt.	3					
49.	Toner do urządzenia Brother MFC-L2712DW	Szt.	2					
50.	Toner Work Centre3215 650N05408	szt.	1					
51.	Tusz do drukarkiHP DJ5550 kolor, czarny	szt.	3					
52.	Kreda biała do tablicy op.	szt.	10					
53.	Toner dodrukarki HP6950 Office Jet	szt.	2					
54.	Przód do bindownicy	szt.	100					
55.	Grzbiet do bindownicy10mm	szt.	50					
56.	Toner do Urządź.wielof.1536dnfMFp	szt.	2					
57.	Tusz Urządź.wielof.HP Oficce Jet6950	szt.	2					
58.	Tusz doUrządź.wielof. Epson XP 610	szt.	2					

Materiały eksploatacyjne proszę wycenić zamienniki

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej 30 000 euro.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkół Energetycznych IM. GEN. Wł. Sikorskiego, ul. W. Pola 1, 35-021 Rzeszów
Sprawę prowadzi: Grzegorz Winiarski,

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Energetycznych
Znak sprawy 2/ZO/2020

II. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na część ... za:

cenę netto:zł. słownie netto:zł.

cenę brutto:zł. słownie brutto:zł.

podatek VAT:zł. słownie podatek VAT:zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) warunki płatności:.....

c) okres gwarancji.....

d).....

3. Oświadczam, że:

- ✓ zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- ✓ zapoznałem się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag
- ✓ związani jesteśmy ofertą do.....
- ✓ w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych
- ✓ w zaproszeniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.**5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

1

2.....

3.....

*) niepotrzebne skreślić

.....dn

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA

Nr / 2020

zawarta dnia.....2020r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064Rzeszów

NIP : 8130008613

Odbiorca Faktury-Płatnik:

Zespół Szkół Energetycznych im. gen. Władysława Sikorskiego z siedzibą w Rzeszowie,

ul. W. Pola 1,

reprezentowany przez:

Panią **Irenę Jamróz** – Dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych,

zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

.....
NIP:.....

reprezentowanym przez:

.....zwanym dalej : „Zleceniobiorcą” .

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostarczaniu materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotowej usługi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. nr 171, poz.1225) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie w/w ustawy.
3. Zleceniobiorca dostarczy materiały biurowe zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w ofercie.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymywania stałej, zatwierdzonej przez Zleceniodawcę jakości oraz technicznych wymogów oferowanych artykułów jak również stałości cen przez cały okres trwania umowy.

§2

1. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez odbiorców telefonicznie pod....., e-mail lub na piśmie.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z potrzebną ilością.
3. Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.

§ 3

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości dostarczanych materiałów.

§4

1. Za wykonanie zlecenia będącego przedmiotem umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie: złotych słownie:**brutto**.
2. Postawę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy stanowi faktura wystawiona przez Zleceniobiorcę po zakończeniu miesiąca, którego płatność dotyczy. Faktura płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów z jednoczesnym zmniejszeniem do 20% wartości umowy określonej w ust. 1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§5

1. Zleceniodawca w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nie przekroczenia kwot umowy wymienionych w § 4.
2. Zleceniodawca w trakcie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o 10% wartości umowy określonej dla każdej jednostki.
3. W przypadku skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa opcji, rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w załączniku do niniejszej umowy.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości dostaw będących przedmiotem umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco informować Zleceniodawcę o wszelkich problemach występujących przy realizacji powierzonych zadań.

§ 7

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu a także reklamacje jakościowe (rekojmia za wady ukryte).

2. Zleceniodawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:

- a. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użytku,
- b. dostarczenie towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,
- c. dostarczenie towaru z opóźnieniem,
- d. dostarczenie towaru w nie oryginalnym opakowaniu,
- e. gdy jest uszkodzony.

3. W wypadku zwrotu towaru błędnie zamówionego przez Zleceniodawcę, ma on prawo do jego zwrotu wyłącznie na swój koszt, gdy towar nie posiada cech zużycia lub uszkodzenia.

4. Strony ustalają, iż:

- a) reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie 3 dni od dnia dostawy,
- b) reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancyjnym, stwierdzenie odstępstwa jakościowego w trakcie użytkowania stanowić będzie podstawę do reklamacji.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji, przysyłając na własny koszt brakujące ilości materiałów biurowych lub wymieniając wadliwe na wolne od wad.

6. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w każdej chwili w trybie art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) bądź w przypadku dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości lub ze zwłoką. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Zleceniobiorcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zleceniodawcy.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020r.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca