

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ENERGETYCZNYCH**



**im. gen. Wł. Sikorskiego  
w Rzeszowie**

**PROCEDURY  
ZWALNIANIA UCZNIÓW  
Z ZAJĘĆ  
EDUKACYJNYCH**

Data obowiązywania: od 9.09.2024 r.

## I. ZWALNIANIE UCZNIÓW Z BIEŻĄCYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Zwolnienie ucznia niepełnoletniego z bieżących zajęć lekcyjnych realizowane jest na dwa sposoby:
  - a. pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy drogą elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny, zawierającą formułę: **„Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły”** oraz wyszczególnienie zajęć, z których uczeń ma być zwolniony;
  - b. pisemną prośbę rodzica skierowaną do Dyrektora szkoły, wyrażoną na specjalnym formularzu, z formułą **„Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły”** z wyraźnym podpisem i datą wystawienia (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły – zakładka Dokumenty).
2. Prośba, o której mowa w pkt.1a, powinna być wysłana poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy oraz nauczyciela realizującego zajęcia, z których uczeń ma zostać zwolniony **przed rozpoczęciem tych zajęć lekcyjnych**. Uczeń po upewnieniu się, że jego zwolnienie dotarło do nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których chce się zwolnić, oraz do wychowawcy, opuszcza szkołę. Nauczyciel wpisuje uczniowi nieobecność, wychowawca usprawiedliwia, po upewnieniu się, że zwolnienie dotarło przed opuszczeniem przez ucznia szkoły.
3. W przypadku pkt 1b - pisemnej prośby wyrażonej przez rodzica na formularzu, Dyrektor szkoły zwalnia doraźnie ucznia z zajęć edukacyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica, zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą **„Biorę na siebie odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły”**, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły – zakładka Dokumenty).
4. Zwolnienie ucznia pełnoletniego z bieżących zajęć lekcyjnych realizowane jest na dwa sposoby:
  - a. sam uczeń wysyła do wychowawcy klasy oraz do nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których chce się zwolnić, wiadomość, w której informuje o zwolnieniu i wzięciu na siebie odpowiedzialności za swoje bezpieczeństwo w tym czasie.

Wiadomość musi zawierać nazwę zajęć, z których uczeń ma być zwolniony. Prośba musi być wysłana poprzez dziennik elektroniczny do wychowawcy oraz nauczyciela realizującego zajęcia, z których uczeń ma zostać zwolniony, **przed rozpoczęciem tych zajęć lekcyjnych**. Uczeń po upewnieniu się, że jego zwolnienie dotarło do nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których chce się zwolnić, oraz do wychowawcy, opuszcza szkołę. Nauczyciel wpisuje uczniowi nieobecność, wychowawca usprawiedliwia wpisem „Z”, po upewnieniu się, że zwolnienie dotarło w wyżej wymienionym czasie.

- b. sam uczeń na skierowanej do wicedyrektora prośbie pisemnej, informuje o zwolnieniu i wzięciu na siebie odpowiedzialności za swoje bezpieczeństwo w tym czasie (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły – zakładka Dokumenty).
5. Pisemna prośba, o której mowa w pkt1b i 4b może dotyczyć sytuacji spowodowanych:
  - a) specjalistycznymi badaniami lekarskimi,
  - b) trudną/ważną sytuacją losową.
6. Uczeń przedkłada pisemną prośbę rodzica lub w przypadku ucznia pełnoletniego swoją prośbę, dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły zaraz po przyjściu do szkoły.
7. Dyrektor/wicedyrektor wyraża swoją decyzję pisemnie na złożonym wniosku oraz usprawiedliwia wpisem „Z”, bądź nie w dzienniku elektronicznym.
8. W wyjątkowych przypadkach zwolnienie z zajęć, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić po rozmowie telefonicznej wychowawcy oddziału z rodzicem. Rodzic zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o zwolnieniu ucznia i o pełnej odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo w tym czasie, którego dotyczy zwolnienie w dzienniku elektronicznym. Formalne usprawiedliwienie nieobecności ucznia nastąpi z chwilą otrzymania przez wychowawcę pisemnego usprawiedliwienia od rodziców.
9. Rodzice mogą przyjść do szkoły osobiście i zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych.
10. W razie wątpliwości, co do autentyczności i zasadności zwolnienia dyrektor szkoły/wicedyrektor/wychowawca oddziału może odmówić zwolnienia ucznia.

11. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony z zajęć, nie może przebywać na terenie szkoły.

## II. ZWALNIANIE UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA.

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu złego samopoczucia. Zgłasza ten fakt nauczycielowi na lekcji. Nauczyciel kieruje wówczas ucznia w towarzystwie innego ucznia do higienistki środowiska szkolnego. Higienistka dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia i podejmuje decyzję odesłania ucznia na lekcje albo pozostawienia ucznia w gabinecie profilaktyki zdrowotnej do momentu przybycia rodzica, którego sama zawiadamia. W nagłych wypadkach wzywa pogotowie ratunkowe, powiadamiając o tym fakcie rodziców i dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieobecności w danym dniu higienistki nauczyciel kieruje ucznia do sekretariatu szkoły, gdzie dalsze decyzje podejmuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
3. Uczeń zarówno pełnoletni jak i niepełnoletni w przypadku złego samopoczucia nie może być zwolniony z zajęć, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub upoważniona przez niego osoba. Dyrektor sporządza w tym przypadku odpowiednią notatkę służbową.

## III. ZWALNIANIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW MIESZKAJĄCYCH W BURSIE LUB INTERNACIE.

Uczniowie mieszkający w bursie szkolnej lub internacie mogą zostać zwolnieni z zajęć na podstawie telefonicznej rozmowy rodzica z wychowawcą oddziału, w przypadku jego nieobecności dyrektorem szkoły. Stosowną informację o zwolnieniu ucznia rodzic umieszcza w dzienniku elektronicznym. Zapisu usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje wychowawca oddziału bądź dyrektor.

## IV. OPIEKA NAD UCZNIEM W TRAKCIE ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być, na czas określony, zwolniony z niektórych zajęć. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza lub

orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach oraz na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia (w przypadku lekcji religii, etyki bądź wychowania do życia w rodzinie tylko na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia).

2. Uczniowie, którzy uzyskali zgodę dyrektora szkoły na zwolnienie z zajęć, o których mowa w pkt.1, mogą być nieobecni na tych zajęciach, jeśli wypadają one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
3. Nieobecność ucznia zwolnionego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym jako (z); nie jest ona uwzględniana w statystyce frekwencji.
4. Uczeń zwolniony z zajęć, o których mowa w pkt1, jest zobowiązany do obecności w czasie trwania tych zajęć w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (np. sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, biblioteka szkolna) z zastrzeżeniem pkt 2.
5. Nieobecność ucznia w związku z jego udziałem pod opieką nauczyciela w olimpiadach, konferencjach, konkursach, zawodach sportowych, wydarzeniach kulturalnych itp. nauczyciel odnotowuje w dzienniku jako nieobecność usprawiedliwioną potrzebami szkoły (ns).