



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Numer 2025-1-PL01-KA121-VET-000308645 realizowanego w ramach Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095198 przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu ERASMUS+, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób rekrutacji i uczestnictwa Uczestników w Projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET- 000308645 realizowanym w ramach Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095198/ przez Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Energetycznych im. Gen. Wł. Sikorskiego w Rzeszowie w ramach Programu ERASMUS+, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Głównym celem Projektu jest realizacja obserwacji zajęć w zagranicznej firmie lub szkole z obszaru związanego z danym kierunkiem kształcenia.
3. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) organizacja obserwacji zajęć (job shadowing) w ramach nauczanych przedmiotów zawodowych we wskazanej szkole lub firmie zagranicznej w dwóch terminach i miejscach:
 - a. w terminie 10-16 maja 2026r. Side (Turcja) – 2 osoby

§2

UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu mogą być nauczyciele z Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie, uczący przedmiotów zawodowych.

§3

PROCES REKRUTACJI

1. Harmonogram Rekrutacji:
 - 1) Składanie dokumentów rekrutacyjnych w terminie od **20 października - 29 października 2025r.**



- 2) Weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym, opracowanie harmonogramu rozmów kwalifikacyjnych **30 października 2025r.**
 - 3) Rozmowy kwalifikacyjne od **5 listopada 2025r.**
 - 4) Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej i ogłoszenie Listy Zakwalifikowanych i Listy Rezerwowej **10 listopada 2025r.**
 - 5) Możliwość odwołania od wyników Rekrutacji do **13 listopada 2025r.**
 - 6) Rozpatrzenie wniosków o odwołania i opublikowanie ostatecznej Listy Zakwalifikowanych i Listy Rezerwowej – **17 listopada 2025r.**
2. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor/Wicedyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
 - 2) Koordynator projektu – zastępca przewodniczącego,
 - 3) Pedagog szkolny – członek Komisji;
 - 4) Przewodniczący Zespołu Przedmiotów Zawodowych – członek Komisji;
 - 5) Rzecznik Praw Ucznia – członek Komisji;
 - 6) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego – członek Komisji
 3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
 - 2) Wyłonienie na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie,
 - 3) Sporządzenie listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej,
 4. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 2 uczestników projektu.
 5. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - 1) Etap naboru:
 - a) Przekazanie informacji na temat Projektu i warunków uczestnictwa, rodzaju wsparcia oraz wymagań stawianych przed Uczestnikami Projektu,
 - b) Umieszczenie informacji na temat terminu prowadzonego naboru w ulotkach i plakatach informacyjnych zamieszczonych na tablicy ogłoszeń w szkole, stronie internetowej Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie – <http://www.zsen.resman.pl>.
 - c) Przyjmowanie zgłoszeń uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) Etap doboru:
 - a) Weryfikacja formalna pod kątem spełniania warunków uczestnictwa w Projekcie,
 - b) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami przez min. 3 członków Komisji Rekrutacyjnej



- c) Opracowanie listy Uczestników Projektu,
 - d) Opracowanie listy rezerwowej,
 - e) Poinformowanie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole listy uczestników oraz listy rezerwowej
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- 1) Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać ze strony internetowej szkoły lub osobiście w sekretariacie, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do sekretariatu szkoły lub koordynatora projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi,
 - 2) Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla nauczycieli:
- 1) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim dotyczącej słownictwa branżowego i umiejętności płynnego posługiwania się językiem angielskim – maks. 10pkt.
 - 2) Sprawdzenie stażu pracy w szkole –
 - a) 0-5lat - 1pkt.
 - b) 6-10lat - 2pkt.
 - c) 11-15lat – 3pkt.
 - d) 16-20lat – 4pkt.
 - e) pow. 20lat – 5pkt.
 - 3) Przedstawienie przez kandydata otrzymanych nagród i wyróżnień – maks. 6pkt.
 - a) Nagroda Dyrektora: 1pkt
 - b) Nagroda Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta: 2pkt
 - c) Nagroda Ministra Oświaty: 3pkt

§4

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1. Uczestnik procesu rekrutacji ma prawo złożyć odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji podając przyczynę i uzasadnienie odwołania.
- 2. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół Energetycznych w Rzeszowie.
- 3. Komisja rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia odwołania.



§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w mobilności, na którą się zakwalifikował,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c. otrzymania materiałów promocyjnych,
 - d. otrzymania pakietu dla nauczyciela
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności)
 - b. każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w min 80% godzin zajęć w zakresie jednej formy wsparcia.
 - c. nauczyciele, którzy opuszczą więcej niż 20% godzin zajęć teoretycznych i praktycznych z przyczyn nieusprawiedliwionych zostaną skreśleni z listy uczestników Projektu.
 - d. wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia
 - e. do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi)
 - f. nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie

§ 6

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny;
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zaświadczenie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji oraz do **zwrotu otrzymanych środków finansowych.**



§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego z przyczyn niezależnych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
6. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem: **14.10.2025 roku.**

.....
opracował

.....
zatwierdził